GÜZELYURT BELEDİYE MECLİSİ

TOPLANTI TUTANAK VE KARARLARI

Tarih ; 16 Nisan 2013

**Gündem:**

1. 36. Güzelyurt Portakal Festivali tarihinin belirlenmesi
2. İçme suyu tüzüğü (2013)
3. Kurumların araç ve cihaz talepleri
4. İhale bilgilendirmesi
5. Kaldırım ve altyapı çalışmaları
6. Kamyon alımı
7. Araç revizyonu
8. Belediye işletmeleri bütçe ve kesin hesapları
9. Güzelyurt Belediyesi 2012 yılı kesin hesapları

**Gündem 1: 36. Güzelyurt Portakal Festivali tarihinin belirlenmesi**

Belediye Başkanı 36. Güzelyurt Portakal Festivali’nin 28

Haziran 2013 Cuma – 14 Temmuz 2013 Pazar tarihleri arasında

düzenlenmesi önerisini Meclise sundu.

**Karar No. Güzelyurt Belediye Meclisi 36. Güzelyurt Portakal Festivalinin**

**16/2013 28 Haziran 2013 – 14 Temmuz 2013 tarihleri arasında düzenlenmesine oy birliği ile karar verdi.**

**Gündem 2: 2013 İÇME SUYU TÜZÜĞÜ**

|  |
| --- |
| **BELEDİYELER YASASI**  (33/2001, 2/2003, 9/2006,40/2007, 14,2008, 2,2009 ve 91/200  sayılı değişiklik yasaları ile değiştirilmiş ve birleştirilmiş şekliyle)  **51/95 Sayılı Belediyeler Yasasının 95. Maddesi Altında**  *Güzelyurt Belediye Meclisi, 51/95 sayılı Belediyeler Yasasının 95. Maddesi uyarınca Bakanlık ve Bakanlar Kurulu onayı ile aşağıdaki Tüzüğü yapar.*  *Kısa İsim* 1. Bu Tüzük **2013 Güzelyurt Belediyesi İçme Suyu Tüzüğü** olarak isimlendirilir.  *Tanımlama* 2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;  **“Ana Boru”** binalara veya taşınmaz mallara su götüren borulardan farklı olarak Belediyece genel su nakli için kullanılan boruları anlatır.  **“Bağlantı Boruları**” ana boru ile su sayacı arasında, ana borudan tüketicinin binasına su götürmek için Belediye tarafından konan ve Belediyeye ait olan, kilit, sayaç, boru ve eklerini anlatır.  **“Belediye”** Güzelyurt Belediyesi’ni anlatır.  **“Başkan”** Güzelyurt Belediye Başkanını, As Başkan ve/veya As Başkan Vekilini anlatır.  **“Dahili Sistem”,**  sayaçtan sonraki tüketiciye ait boru ve eklerini anlatır.  **“İnşaat Tasdiknamesi”**  inşaat sona erdikten sonra inşaat ruhsat sahibine Belediye tarafından verilen onay belgesini anlatır.  **“Ön ödemeli (akıllı) sayaç”** içerisinden geçen su miktarlarını hem elektrik hem de mekanik olarak ölçen su sayacını anlatır.  **“Standart(mekanik) sayaç”** içerisinden geçen su, miktarını mekanik olarak ölçen su sayacını anlatır.  **“Su Tesisleri”** Belediyeye ait ve Belediyenin kontrolüne tabi olan su tesislerini anlatır.  **“Şehir Suyu”** Belediyeye ait veya Belediyenin kontrolüne tabi Devletin saptadığı standartlardaki herhangi bir suyu anlatır.  **Tüketici”** Şehir suyu almakta olan veya almak için başvuran özel ve tüzel kişileri anlatır.  **“Resmi Belge”** bu Tüzüğün 17. maddesinin öngörüsü doğrultusunda Devletin ilgili kurumlarından alınacak belgeyi anlatır.  *Sınırlama ve Yasaklar* 3. Hiçbir özel veya tüzel kişi;   1. Herhangi bir su şebekesini açamaz, hasara uğratamaz, tahrip edemez veya ondan su alamaz. 2. Şehir suyuna müdahale edemez ve hasar yapamaz. 3. Evvelce Belediyeden yasal izin almadıkça, herhangi bir su sayacının yerini değiştiremez ve/veya herhangi bir surette ona müdahale edemez. 4. Şehir suyunu kirletemez, bulaştıramaz, suya zararlı madde koyamaz ve/veya atamaz. 5. Belediyeden gerekli izin almadan Belediye sınırları dahilinde taşıyıcı boru kullanarak herhangi bir maksat için su tevziatı yapamaz. 6. Herhangi bir su tesisinden ana borudan ve/veya su borusundan şehir suyunun çoğalmasını zorlayacak ve/veya emecek herhangi bir yere, sayaçtan önce ve/veya sonra herhangi bir pompa veya başka bir sistem kuramaz veya idame ettiremez. 7. Bir bağlantı borusundaki sayacı ve/veya kilidi çıkaramaz, sayaçtaki mühürü sökemez, değiştiremez veya ona müdahale edemez. 8. Herhangi bir su sayacını hasara uğratamaz, tahrip edemez ve ona müdahale edemez. 9. Hakkı olan şehir suyunun bir kısmının ve/veya tamamını başka bir ev, bina veya yere götüremez veya nakledemez.   *Dahili Sistemdeki* 4. a) Her tüketici dahili sistemdeki su borusu ile eklerini  *Su Boruları ile* kendi masraflarıyla iyi bir durumda idame ettirmekle  yükümlüdür.  *Eklerinin* b) Ne tür malzemeden olursa olsun, tüketici tarafından  *Korunması* yeraltı su deposu yapılıp kullanılabilmesi için  *Ve Yeraltı Su* Belediyeden önceden izin alınması, depo  *Deposu*  tamamlandıktan sonra da yine Belediye tarafından  *Yapımı*  sızdırmazlık kontrolü sonucu verilecek uygunluk  raporunun alınması gerekir. Tüketici tarafından,  Belediyeden gerekli izin ve uygunluk raporu alınmadan  yer altı su deposu yapılıp kullanılması halinde tüketiciye  yasal uyarı yapılıp kontrol yapılması sağlanır.  *Bağlantı Boruları,* 5. a) Bağlantı borularının ve eklerinin korunması ve/veya  *Su sayacı ve dahili* idamesi, tüketicinin masrafıyla Belediye tarafından  *Sistemin konması* yapılır.  *ile*  *İçme suyu* b) Dahili sistemdeki su boruları ve/veya eklerinin  *bağlanması* konması, temini ve/veya değiştirilmesi bu tüzüğün  *Ve depozito alınması* 6. Maddesindeki standartlara uygun olarak Belediye kontrolünde ve hane su deposuna kadar yüzeysel olarak tüketici tarafından yapılır.  c) Belediyeden içme suyu bağlanmasını isteyen her özel veya tüzel kişi, sayaç ücreti dahil her hane için 1,000TL(bin türk lirası) bağlantı ücretini peşinen ödemek ve Belediye tarafından gerekli görülen her türlü işlemi yerine getirmekte yükümlüdür.  d) Konut ve/veya işyerinin, sözleşmeye dayandırılarak  mal sahibi tarafından bir başka şahsa kiralanması durumunda, Belediye veznesine 300 TL depozit yatırılması durumunda tüketici kaydı kiracının adına aktarılır.  *Şehir İçme suyu* 6. a) Belediyenin içme suyu bölgesindeki şebeke  *Şebekesinin* olmayan bir bölgeye içme suyu verilmesine ilişkin  *genişletilmesi*  Belediyeye başvurmaları halinde bina sahibi ve/veya  zilyetleri ve aradaki herhangi bir arazi, bina ve/veya  arsa sahibi ve/veya zilyetleri doğacak tüm masrafları  karşılamakla yükümlüdür.  b) İçme suyu bölgesinde yeni yerleşim bölgeleri oluşturacak olan arsa parselasyonlarından, arsa sahipleri ve/veya müteahhitleri gerekli su şebekesinin tümüyle kurulmasından sorumludur ve/veya bu konuda Belediyenin yapacağı masrafları tümüyle karşılamak zorundadır. Bu amaçlar için herhangi bir şekilde tüketiciler tarafından kullanılacak su boruları, kalite, sağlık ve basınca dayanıklılık konularında Avrupa Birliği (CE) ve/veya TSE standartları ve/veya ileride ülkemizde ihdas edilecek olan “İçme ve kullanma su boruları standartları” na uygun olmalıdır.  c) Yapılacak tüm işler ve kullanılacak malzemeler Belediyenin öngördüğü proje ve standartlara göre yapılacak ve gerekli kontrol ve testlerden sonra işletmeye alınacaktır.  *Sayacın Korunması* 7. a) Her tüketici bağlantı borusu veya sayaç üzerinde  *Ve Kontrolü*  oluşan bitki  ve/veya engellerin bertaraf edilmesinden, sayacın okunabilir şekilde korunmasından sorumludur. Sayacın hasara uğratılması halinde tüketici tamir ve/veya yenileme masrafını Belediyeye ödemekle yükümlüdür. Sayacın sağlıklı okunmasını önleyici doğal engellerin kaldırılması için Belediye yasal ihbarda bulunur. 15 gün içerisinde Belediyenin yasal ihbarını dikkate almayan tüketicilerin bahse konu engelleri Belediye tarafından düzeltilir ve gerçekleşen maliyetler ilgili tüketiciye fatura edilir. Tüm sayaçlar Belediyenin malıdır.  b) Su sayacı, Belediyece saptanan herhangi bir müdahale ile ve/veya koruma altına alınmadığından dolayı bozuk veya kırık olanlar, yapılan ihbarlara rağmen su sayaçlarının değiştirilmesi için Belediyeye başvurmaması ve/veya (a) fıkrasında engelleri kaldırmışsa ihbar süresi sonunda Belediye tarafından ilgili sorun giderilip tüketiciye fatura edilir.  c) Gerekli koruma önlemleri alınmasına rağmen su sayacının doğal nedenlerle bozulması durumunda sayaç Belediye tarafından ücret alınmadan değiştirilebilir. Belediye gerekli koruma önlemleri alınmadı için kırılan sayaçları uygun zamanda değiştirip 500TL tutarındaki sayaç ücretini tüketicinin faturalarına ekler.  *Teftiş* 8. Belediye Başkanı veya Belediye Başkanı tarafından yetkili kılınmış herhangi bir memur sayaçtaki rakamları kaydetmek, kaçak su alınıp alınmadığını kontrol etmek, su verilmesini düzenlemek ve kilit ile sayaç dahil olmak üzere bağlantı borusunu tamir etmek ve/veya yerine yenisini takmak maksadıyla, şehir suyu verilen herhangi bir binaya 7 gün öncesinden verilen yasal ihbar sonrası girebilir ve onu teftiş edebilir.  *Şehir Suyunun* 9. Belediye kendi iradesi dışında doğabilecek herhangi  *Durmasından* bir durumdan dolayı şehir suyunun tamamen veya kısmen  *Belediyenin* durmasından ve/veya bu gibi durumlardan herhangi bir  *Sorumluluğu* tüketicinin herhangi bir zamanda şehir suyu  almamasından sorumlu değildir. Ancak Belediye  olanakları ölçüsünde gerekli önlemleri almaya ve su temin etmeye azami gayreti gösterir.  *Su Miktarı ve* 10. Belediye kuraklık ve/veya başka olağanüstü bir  *Su Verme* durum halinde tüketicilere basın ve/veya diğer kitle iletişim  *Saatlerinin Tespiti* araçları aracılığıyla vereceği bir ihbarla olağanüstü  *Binayı Kullananın* duruma karşı ön tedbir olarak kullanılacak su miktarını  *Değişmesi* sınırlayabilir ve/veya uygun göreceği şekilde su verme saatlerini tespit edebilir.  11. a) Hane ve/veya mal sahipleri, tasarrufunda bulundukları binalardaki sayaçları kendi adlarına çevirmekle yükümlüdür. Tüketiciler, tasarrufunda bulundurdukları binayı tahliye edecekleri günden en az 48 saat önce Belediyeye bildirimde bulunarak aboneliğin mal sahibi adına dönmesini sağlamalıdır. Hane ve/veya bina sahibinin değişmesi durumunda yeni mal sahibi hane ve/veya binaya bağlı sayacın borcundan sorumlu tutulur.  b) Abone isminin değiştirilmesi için Belediyeye olan tüm borçların ödenmiş olması koşuluyla 30 TL ücret alınır.  c) Su bağlantısının şebekeden kesilmesini tüketicinin yazılı olarak Belediyeden talep etmesi halinde, su bağlantısı kesilir ve önceden depozito yatırılmışsa ve tüketicinin hesabında borç yoksa yatırılan miktar, makbuzunun ibraz edilmesi koşuluyla tüketiciye iade edilir. Tüketicinin hesabında borç varsa depozito olarak yatırılan miktar tüketicinin hesabında bulunan borcun ödenmesi için aktarılır.  *Su Tarifeleri ve* 12. Bu Tüzükte belirtilen su ücretleri aşağıda tanımlanan  *Ücretler* “A” , “B”, “C”,“D”, “E” ve “F” tarifelerine göre, Belediye Başkanlığı’nın saptayacağı devreler itibarı ile tahakkuk ve tahsil edilir.   1. **TARİFE “A”**   Konut, ikametgah, müstakil evler, ayrı sayaçları olan  apartman daireleri, büro, yazıhane, banka, bakkal,  manav, eğlence yeri, atölye, çamaşırhane ve dükkan ile  Tarife “B” ve “C” kapsamına girmeyen benzeri binaların  sahipleri, kiracıları ve/veya bu gibi yerleri tasarrufunda  bulunduranlar bir aylık devre için aşağıdaki miktarlarda  ücret öderler;  **00-10 m³ arası her m³ su için 2.20 TL**  **11-20 m³ arası her m³ su için 2.20 TL**  **21-30 m³ arası her m³ su için 3.30 TL**  **31-40 m³ arası her m³ su için 3.30 TL**  **41 m³’ten fazla her m³ su için 4.40 TL**  b) **TARİFE “B”**  Kamu hastaneleri, okullar, camiler, devlet daireleri ve diğer kamu kuruluşları kullansın veya kullanmasın 1 ayda sayaçtan geçen ilk 50m³ su için ayda 180 TL, bir ayda 50m³’ten fazla her m³ su için 3.50 TL öderler.   1. **TARİFE “C”**   Fabrika ve endüstri binaları, otel, pansiyon ve yatı evleri, hayır kurumları, özel hastaneler, yataklı klinikler, ayrı sayaçları olmayan apartmanlar, imalathaneler gibi üretiminde veya ekonomik faaliyetlerinde yoğun olarak su kullanan sanayi tipi işyerleri kullansın veya kullanmasın ayda sayaçtan geçen ilk 50 m³ için ayda 130TL, bir ayda 50m³’ten fazla her m³ için 3.50 TL ücret öderler.   1. Ancak tüketicinin konum olarak “B” veya “C” tarifelerine girmesi gerektiği halde, tüketicinin kullandığı suyun o nispette harç ödemesini haklı göstermeyecek kadar az olması durumunda tüketici “A” tarifesini seçebilir. 2. **TARİFE “D”**   Ağıl, hayvan barınağı, hara, futbol sahaları, silahlı kuvvetlere ait tesisler ve benzer yer içim her m³ su için *1.00* TL ücret öderler.   1. **TARİFE “E” ÖN ÖDEMELİ (AKILLI) SAYAÇ KULLANIMI**   Tarife A,B, C ve D kapsamında bulunan tüketiciler, ön ödemeli (akıllı) sayaç kullanmaları durumunda satın alacakları her m³ su için 3.00 TL ödeyecektir.  Tarife F kapsamında bulunan tüketiciler ise, ön ödemeli (akıllı) sayaç kullanmaları durumunda satın alacakları her m³ için 6.00TL ödeyecektir.  Ön ödemeli (akıllı) sayaç kullanan tüketicilerden şebeke bakımı ve sayaç kirası olarak satın alacakları su bedelinin %5’i tutarında meblağ ayrıca eklenerek tahsil edilir.  Halen mekanik sayaç kullanan tüketicilerin ön ödemeli(akıllı) sayaç kullanmak istemeleri halinde Belediyeye kurulum masraflarını ödemek zorundadır.   1. **TARİFE “F”**   İnşaat ruhsatı almış, karkas inşaatı tamamlanmış ve henüz inşaat tasdiknamesini almamış binalara, geçici su akımı verilir ve bu gibi yerleri tasarrufunda bulunduranlar bir aylık devre için aşağıdaki miktarlarda ücret öderler.  **0-15 m³ arası her m³ için 3.50 TL**  **16-30 m³ arası her m³ için 4.00 TL**  **30 m³ den fazla her m³ için 4.50 TL**   1. Birleşmiş Milletler Barış Gücü’ne bağlı bina ve kışlalar bir aylık devre için aşağıdaki miktarlarda ücret öderler. Kullanılsın veya kullanılmasın   **0-30 m³’e kadar 70.50 Euro**  **30m³ den fazla her m³ için 2.50 Euro**   1. Yukarıda su ücret tarifelerinde her ay için aşağıdaki maktu şebeke bakım ve sayaç kiraları da hesaba ayrıca eklenerek tahsil edilir.   **Şebeke Bakım ve Sayaç Kiraları:**  **½” lik – ¾ “ lik su sayacı kirası 4.00 TL**  **1” lik 1 ¼ “ lik su sayacı kirası 4.00 TL**  **1 ½ - 2” lik su sayacı kirası 6.00 TL**  **2 ½ - 3” lik su sayacı kirası 8.00 TL**  **4” lik ve üzeri su sayacı kirası 10.00 TL**   1. Yukarıdaki tarifelerde belirtilen içme suyu ücretleri, takip eden her devrede %5 artırılarak hesaplanır ve tahsil edilir.   *Apartman Daireleri* 13. a) 12. maddede tanımlanan Tarife “A” gereğince  *Ve Büyük Binalar* ücret ödeyebilmesi için apartman dairelerinin  her birinin ayrı sayaç ve tesisatı olması  gerekmektedir. Ancak, suyun doğal cazibesi  (kendi basıncı) ile verilmesine olanak olmadığı  hallerde, tüm apartman için ortak bir yer altı  ve/veya zemin üstü su deposunun yapımı için  izin verilebilecektir. Ayrı sayaç ve tesisat  olmayan ve tek sayaçtan beslenen apartmanın  daireleri Tarife “C” kurallarınca harç  ödeyecektir.   1. Yeni yapılan ve “C” tarifesinden ortak tek sayaç kullanmak isteyen 12. maddede ( c ) fıkrası kapsamındaki binalara yeni sayaç takılırken 5. maddede ( c ) fıkrasında belirtilen bağlantı ücreti, İnşaat Tasdiknamesi’nde yer alan hane sayısı (konut ve dükkan) dikkate alınarak hesaplanır.   *Özel Ücret ve Ara* 14. Tüketici özel hesap hazırlanması için sayacın özel  *Devre Hesabı* olarak Belediye tarafından okunmasını istemesi halinde  30 TL özel ücret öder. Sayacın okunmasına müteakip  Belediye ayni gün ara devre hesabı hazırlar.  *Ödeme Süresi* 15. a) Hesapların tüketiciye sunulduğu tarihten itibaren  30 gün içerisinde ödenmesi yasal bir  zorunluluktur. Ödenmediği taktirde değiştirilmiş  halindeki Kamu Alacakları Tahsili Usulü Yasası e  esasları uygulanır. Ancak Belediyenin 2 aylık  bakiye borcundan dolayı ihbar yapmaksızın su  bağlantısını şebekeden kesme hakkı saklıdır.   1. Su kesildikten sonra tüketicinin tekrar suyu bağlatmak istemesi halinde geçmiş tüm borçları ile 30TL’lik bir ücret ödemesi koşuluyla Belediye suyu bağlar. 2. Borcundan dolayı su bağlantısı kesilen tüketici su bağlantısının kesildiği tarihten itibaren 6 ay içerisinde borcunu ödeyip su bağlatmadığı taktirde kaydı silinebilir. Bu tüketiciler tekrar su bağlatmak istedikleri taktirde mucbir bir sebebi olmaması halinde 5’inci madde hükümlerince belirlenecek masrafları ve bağlantı ücretini ödemekle yükümlüdür.   *Yasa Dışı Su* 16. Kayıtsız bir sayaçtan ve/veya kaydı belirlenemeyen  *Tüketimi* herhangi bir su tesisinden su sirkatı yapanların tespiti  halinde, su sirkatının miktarına göre Belediye Başkanı  tarafından takdir edilecek 50m³ ile 200 m³ arasındaki su  kullanım ücreti, sirkatı yapan tarafından Belediyeye  ödenir. Ayrıca su sirkatı yapan şahıs mahkemeye sevk  edilir.  *Muafiyet* 17. Tüketici, yalnız başına, eşiyle veya geliri olmayan evlatları ile ikamet ettiğini ve sosyal yardımla geçindiğini resmi belge ile kanıtlaması halinde veya tüketici özürlüleri koruma yasası uyarınca nakdi yardım aldığını resmi belge ile kanıtlaması halinde veya tüketici yetim aylığı alıyorsa ve aldığı yetim aylığı KKTC’de yürürlükte olan asgari ücretin altında olduğunu resmi belge ile kanıtlaması halinde, bu tüzükte belirlenen devre itibarı ile maktu tonaj su ücretinden ve sayaç kirasından muaf tutulur.  *Su Ücretinin* 18. Su şebekesinin sayaçtan sonraki tüketiciye ait dahili  *Tahakkukunda* sistem içerisinde, yer altında, gizli ve/veya örtülü  *İndirim* görülmeyecek şekilde patlak ve kaçak olması hallerinde sayaçta tespit edilmesi muhtemel fahiş tonaj Belediye teknik memuru tarafından bir belge ile onaylanır. Bu gibi hallerde, su ücretinden aşağıdaki şekilde indirim yapılır.  Bir önceki devrenin su tüketim tonajı esas alınır ve bu tonaj % 10 artırılmak sureti ile tüketiciye borç tahakkuk ettirilir, mütebaki tonaj ederi dikkate alınmaz.  *Yürürlükten Kalkış* 19. Bu Tüzüğün yürürlüğe girmesiyle 1996 Güzelyurt Belediyesi İçme Suyu Tüzüğü yürürlükten kalkar.  *Yürürlüğe Giriş* 20. Bu Tüzük, Resmi Gazete yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer. |

**Karar No. Güzelyurt Belediye Meclisi, 2013 yılı içme suyu tüzüğünü Belediye**

**17/2013 Başkanının değişiklik önerisi ile birlikte oy çokluğu ile onayladı.**

**Gündem 3: KURUMLARIN ARAÇ VE CİHAZ TALEPLERİ**

Belediye Başkanı, Güzelyurt Polis Müdürlüğünün çift kabin araç ile seyyar olarak kullanılabilen hız tespit radarı ihtiyacını Meclise aktardı.

**Karar No. Güzelyurt Belediye Meclisi, Polis Müdürlüğünün ihtiyacı olan**

**18/2013 aracın ve hız tespit radarının Belediye tarafından satın alınıp mevcut yasa ve tüzüklerin öngörüsü doğrultusunda Polis Müdürlüğüne hibe edilmesine oy birliği ile karar verdi.**

**Gündem 4: İHALE BİLGİLENDİRMESİ**

Belediye Başkanı, çıkılması planlanan ihaleler ile ilgili Meclise bilgi sundu.

1. Kaldırım ve alt yapı çalışmaşmalarına yönelik çıkılacak ihale
2. Belediyenin ihtiyaç duyduğu çift dingil damperli kamyon alımı için çıkılacak ihale
3. Belediye araç parkında bulunan bir aracın, kanalizasyon ağlarında oluşabilecek arızalara müdahale edebilmesi için ihtiyaç duyulan özellikli bir araca dönüştürülebilmesi için Meclisin bir karar üretmesi gerektiğini belirten Belediye Başkanı, karar önerisini Meclisin oyuna sundu.

**KARAR TASARISI:**

“Güzelyurt Belediyesi araç parkında bulunan FE 354 plaka numaralı

Volvo Marka Vidanjörün, kanalizasyon ağlarında oluşabilecek arızalara müdahale edebilecek donanımla döşenip kuka diye tabir edilen bir araca dönüştürülebilmesi için Kıbrıs Türk Belediyeler Birliğinin inceleme ve araştırma yapmasına ve birliğin bu konuda alacağı tekliflerin karar alınmak üzereGüzelyurt Belediye Meclisinin gündemine getirilmesine”

**Karar No.** **Belediye Meclisi, Belediye Başkanı tarafından sunulan karar**

**19/2013 tasarısını oy birliği ile onayladı.**

**Gündem 5:** **BELEDİYE İŞLETMELERİ BÜTÇE VE KESİN HESAPLARI**

1. ***Kreş (halı saha, sağlık ve spor merkezi, büfe) işletmeleri 2011 mali yılı bütçesi***

|  |
| --- |
| GÜZELYURT BELEDİYESİ  KREŞ 2011 BÜTÇESİ  -HALI SAHA  -SAĞLIK VE SPOR MERKEZİ  -BÜFE İŞLETMELERİ  GELİR 235,000   * Kreş üye gelirleri 100,000 * Halı saha kira geliri 35,000 * Sağlık ve Spor Merkezi üye geliri 50,000 * Büfe gelirleri 50,000 |

|  |
| --- |
| GÜZELYURT BELEDİYE İŞLETMELERİ  KREŞ 2011 BÜTÇESİ  -HALI SAHA  -SAĞLIK VE SPOR MERKEZİ  -BÜFE İŞLETMELERİ    GİDER 235,000  KREŞ GİDERİ: 75,000   * Mutfak malzemesi alımı 30,000 * Geçici işçi ücreti 4,000 * Bina bakımı 10,000 * Elektrik ücretleri 5,000 * İçecek alımı 3,000 * Etkinlik, oyun elemanları alımı 23,000   SAĞLIK VE SPOR MERKEZİ: 50,000   * Eğitmen giderleri 20,000 * Bina bakımı 3,000 * Spor aleti alımı 17,000 * Diğer gereçler 10,000   HALI SAHA GİDERLERİ: 50,000   * Malzeme alımı 20,000 * Tesis idamesi geliri 20,000 * Etkinlik ve diğer giderler 10,000   BÜFELER GİDERLERİ: 60,000   * Malzeme alımı 50,000 * Personel giderleri 8,000 * Diğer alımlar 2,000 |

**Karar No. Belediye Meclisi, Kreş (halı saha, sağlık ve spor merkezi, büfe)**

**20/2013 işletmeleri 2011 mali yılı bütçesini oy çokluğu ile onaylandı.**

1. ***Kreş (halı saha, sağlık ve spor merkezi, büfe) işletmeleri 2011gelir ve gider hesapları***

|  |
| --- |
| GÜZELYURT BELEDİYESİ  KREŞ (Halı Saha, Sağlık ve Spor Merkezi, Büfe İşletmeleri)  2011 KESİN HESAPLARI  GELİR  1-Kreş gelirleri 84,007.48 TL  2-Halı saha gelirleri 25,938.00 TL  3-Sağlık ve Spor Merkezi 42,980.00 TL  4-Büfe gelirleri 45,461.50 TL  **TOPLAM 198,386.98 TL**  GİDER  1-Kreş giderleri 48,385.67 TL  2-Halı saha giderleri 13,989.86 TL  3-Sağlık ve Spor Merkezi giderleri 30,407.45 TL  4-Büfe giderleri 45,592.23 TL  **TOPLAM 138,375.21 TL** |

**Karar No. Belediye Meclisi kreş (halı saha, sağlık ve spor merkezi, büfe)**

**21/2013 işletmeleri 2011 mali yılı gelir ve gider hesaplarını oy çokluğu ile onaylandı.**

1. ***Kreş (halı saha, sağlık ve spor merkezi, büfe) işletmeleri 2012 mali***

***yılı bütçesi***

|  |
| --- |
| GÜZELYURT BELEDİYESİ  KREŞ 2012 BÜTÇESİ  -HALI SAHA  -SAĞLIK VE SPOR MERKEZİ  -BÜFE İŞLETMELERİ  GELİR 235,000   * Kreş üye gelirleri 100,000 * Halı saha kira geliri 35,000 * Sağlık ve Spor Merkezi üye geliri 50,000 * Büfe gelirleri 50,000 |

|  |
| --- |
| GÜZELYURT BELEDİYE İŞLETMELERİ  KREŞ 2012 BÜTÇESİ  -HALI SAHA  -SAĞLIK VE SPOR MERKEZİ  -BÜFE İŞLETMELERİ    GİDER 235,000  KREŞ GİDERİ: 75,000   * Mutfak malzemesi alımı 30,000 * Geçici işçi ücreti 4,000 * Bina bakımı 10,000 * Elektrik ücretleri 5,000 * İçecek alımı 3,000 * Etkinlik, oyun elemanları alımı 23,000   SAĞLIK VE SPOR MERKEZİ: 50,000   * Eğitmen giderleri 20,000 * Bina bakımı 3,000 * Spor aleti alımı 17,000 * Diğer gereçler 10,000   HALI SAHA GİDERLERİ: 50,000   * Malzeme alımı 20,000 * Tesis idamesi geliri 20,000 * Etkinlik ve diğer giderler 10,000   BÜFELER GİDERLERİ: 60,000   * Malzeme alımı 50,000 * Personel giderleri 8,000 * Diğer alımlar 2,000 |

**Karar No. Belediye Meclisi Kreş (halı saha, sağlık ve spor merkezi, büfe)**

**22/2013 işletmeleri 2012 mali yılı bütçesini oy çokluğu ile onayladı.**

1. ***Kreş (halı saha, sağlık ve spor merkezi, büfe) işletmeleri 2012 mali yılı***

***Gelir ve gider hesapları***

|  |
| --- |
| **GÜZELYURT BELEDİYESİ**  **KREŞ (Halı Saha, Sağlık ve Spor Merkezi, Büfe İşletmeleri)**  **2012 HESAPLARI**  **GELİR**   1. Kreş gelirleri 56,560.00 TL 2. Halı saha gelirleri 24,544.00 TL 3. Sağlık ve Spor Merkezi 33,080.00 TL 4. Bütçe gelirleri 30,240.74 TL   **TOPLAM 144,424.74 TL**  **GİDER**   1. Kreş giderleri 112,112.09 TL 2. Halı saha giderleri 17,319.89 TL 3. Sağlık ve Spor merkezi giderleri 27,211.74 TL 4. Büfe giderleri 29,096.35 TL   **TOPLAM 185,740.07 TL** |

**Karar No.** **Belediye Meclisi, kreş (halı saha, sağlık ve spor merkezi, büfe)**

**23/2013 işletmeleri 2012 gelir ve gider hesaplarını oy çokluğu ile onayladı.**

1. ***Kreş (halı saha, sağlık ve spor merkezi, büfe) işletmeleri 2013 mali yılı bütçesi***

|  |
| --- |
| GÜZELYURT BELEDİYESİ  KREŞ 2013 BÜTÇESİ    - HALI SAHA  - SAĞLIK VE SPOR MERKEZİ  - BÜFE İŞLETMELERİ  GELİR 225,000   * Kreş üye gelirleri 100,000 * Halı saha kira geliri 35,000 * Sağlık ve Spor Merkezi üye geliri 40,000 * Büfe gelirleri 50,000 |

|  |
| --- |
| GÜZELYURT BELEDİYE İŞLETMELERİ  KREŞ 2013 BÜTÇESİ  -HALI SAHA  -SAĞLIK VE SPOR MERKEZİ  -BÜFE İŞLETMELERİ    GİDER  KREŞ GİDERİ: 75,000   * Mutfak malzemesi alımı 30,000 * Geçici işçi ücreti 4,000 * Bina bakımı 10,000 * Elektrik ücretleri 5,000 * İçecek alımı 3,000 * Etkinlik, oyun elemanları alımı 23,000   SAĞLIK VE SPOR MERKEZİ: 50,000   * Eğitmen giderleri 20,000 * Bina bakımı 3,000 * Spor aleti alımı 17,000 * Diğer gereçler 10,000 |

**Karar No. Belediye Meclisi kreş (halı saha, sağlık ve spor merkezi, büfe)**

**24/2013 işletmeleri 2013 mali yılı bütçesini oy çokluğu ile onaylandı.**

1. ***Otel işletmeleri 2011 yılı bütçesi***

|  |
| --- |
| GÜZELYURT BELEDİYESİ  OTEL 2011 BÜTÇESİ  GİDER 381,000   * Personel giderleri 80,000 * Tüketime yönelik malzeme alımı 219,000 * Hizmet alımı 29,000 * Ağırlama, tören 10,000 * Havuz ve Bina, bakım ve onarım 43,000 |

|  |
| --- |
| GÜZELYURT BELEDİYE İŞLETMELERİ  OTEL 2011 BÜTÇESİ  GELİR: 381,000   * Konaklama ve işletme 252,000 * Restaurant, kira ve yüzme kursu geliri 109,000 * KDV geliri 20,000 |

**Karar No. Belediye Meclisi Otel işletmeleri 2011 mali yılı bütçesini oy çokluğu**

**25/2013 ile onaylandı.**

1. ***Otel işletmeleri 2011 yılı gelir ve gider hesapları***

|  |
| --- |
| OTEL GÜZELYURT  2011 KESİN HESAPLARI  GELİR  1-Konaklama gelirleri 71,877.16 TL  2-Kira, yüzme kursu ve diğer gelirleri 39,316.23 TL  3-KDV gelirleri 13,714.96 TL  **TOPLAM 124,908.35 TL**  GİDER  1- Personel giderleri 28,565.00 TL  2-Tüketime yönelik malzeme alım 101,981.15 TL  3-Üyelik aidatı 1,229.72 TL  4-Bakım malzemeleri 5,913.89 TL  5-Elektrik tüketimi 6,057.94 TL  6-Havuz bakım malzeme alımı 18,997.00 TL  **TOPLAM 162,744.70 TL** |

**Karar No. Belediye Meclisi otel işletmeleri 2011 mali yılı gelir ve gider**

**26/2013 hesaplarını oy çokluğu ile onayladı.**

***ı) Otel işletmeleri 2012 mali yılı bütçesi***

|  |
| --- |
| GÜZELYURT BELEDİYESİ  OTEL 2012 BÜTÇESİ  GİDER 481,000   * Personel giderleri 80,000 * Tüketime yönelik malzeme alımı 243,000 * Hizmet alımı 58,000 * Ağırlama, tören 10,000 * Havuz ve Bina, bakım ve onarım 60,000 * KDV giderleri 30,000 |

|  |
| --- |
| GÜZELYURT BELEDİYE İŞLETMELERİ  OTEL 2012 BÜTÇESİ  GELİR: 481,000   * Konaklama ve işletme 252,000 * Restaurant, kira ve yüzme kursu geliri 209,000 * KDV geliri 20,000 |

**Karar No. Belediye Meclisi, otel işletmesi 2012 mali yılı bütçesi oy**

**27/2013 çokluğu ile onayladı.**

***i)Otel işletmeleri 2012 mali yılı gelir ve gider hesapları***

|  |
| --- |
| OTEL GÜZELYURT  2012 KESİN HESAPLARI  GELİR  1-Konaklama gelirleri 64,920.88 TL  2-Kira, yüzme kursu ve diğer gelirleri 50,994.76 TL  3-KDV gelirleri 17,969.86 TL  **TOPLAM 133,885.50 TL**  GİDER  1-Personel giderleri 26,394.00 TL  2-Tüketime yönelik malzeme alımı 85,500.39 TL  3-Üyelik aidatı 650,00 TL  4-Bakım malzemeleri 2,799,32 TL  5-Elektrik tüketimi 16,614.32 TL  6-Havuz bakım malzeme alımı 3,444.63 TL  **TOPLAM 135,402.65 TL** |

**Karar No. Belediye Meclisi, otel işletmesi 2012 mali yılı gelir ve gider**

**28/2013 hesaplarını oy çokluğu ile onayladı.**

**j)Otel işletmesi 2013 yılı bütçesi**

|  |
| --- |
| GÜZELYURT BELEDİYESİ  OTEL 2013 BÜTÇESİ  GİDER 391,000   * Personel giderleri 60,000 * Tüketime yönelik malzeme alımı 223,000 * Hizmet alımı 58,000 * Ağırlama, tören 10,000 * Havuz bakım malzemesi alımı 10,000 * Bina, bakım ve onarım 30,000 |

|  |
| --- |
| GÜZELYURT BELEDİYE İŞLETMELERİ  OTEL 2013 BÜTÇESİ  GELİR: 391,000   * Konaklama ve işletme 180,000 * Restaurant, kira ve yüzme kursu geliri 191,000 * KDV geliri 20,000 |

**Karar No. Belediye Meclisi, otel işletmesi 2013 mali yılı bütçesini oy**

**29/2013 çokluğu ile onayladı.**

**Gündem 6:**  **Güzelyurt Belediyesi 2012 yılı kesin hesapları**

2012 MALİ YILI

KESİN HESAPLARI

***GİDERLER:***

**Toplam personel gideri 6,624,235.45**

* Memur maaşları 2,663,901.67
* Sözleşmeli personel 87,226.71
* İşçiler 2,935,492.92
* B.Başk, diğer personel, geçici personel 937,614.15

**Sosyal güvenlik kurumlarının prim giderleri 558,285.69**

* Memurlar 147,206.84
* Sözleşmeli personel 16,858.69
* İşçiler 392,643.98
* Geçici personel 1,576.18

**Tüketime yönelik mal ve hizmet alımları 1,289,954.68**

* Kırtasiye ve büro malzemeleri 140,149.92
* Su ve temizlik malzemeleri alımı 96,859.03
* Enerji alımları 945,053.57
* Yiyecek, içecek alımı 9,669.55
* Giyim ve kuşam alımı 15,594.00
* Özel malzeme alımı 45,174.77
* Diğer tüketim malları 37,453.84

**Yolluklar 15,376.72**

* Yurtdışı yolluk 15,376.72

**Görev Giderleri 141,505.89**

* Yasal giderler 47,108.09
* Vergi resmi harç 94,397.80

**Hizmet Alımları 553,514.26**

* Müşavir firma ve kişiler 156,154.60
* Haberleşme giderleri 51,840.28
* Tarifeye bağlı ödenek 303,382.56
* Kiralar 27,000.00
* Diğer hizmet alımları 15,136.82

**Temsil ve tanıtma giderleri 1,014,906.13**

* Temsil giderleri 1,014,906.13

**Menkul mal alım giderleri 770,842.88**

* Menkul mal alımı 158,975.11
* Bakım ve onarım 611,867.77

**Gayrimenkul bakım ve onarım 449,726.19**

* Hizmet binası onarım 53,233.20
* Sosyal tesis onarım 200.00
* Yol bakım ve onarım 396,292.99

**Defin giderleri 111,335.49**

* Defin 111,335.49

**Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yardım 279,418.25**

* Dernek ve kurumlara yardım 279,418.25

**Hane halkına yapılan transfer 82,278.83**

* Sosyal amaçlı transfer 82,278.83

**Mal alımları 407,183.74**

* Büro, işyeri mefruşat 25,796.70
* Büro, işyeri makine 5,084.00
* Taşıt alımları 320,082.23
* İş makine alımları 56,220.81

**Sermaye üretim giderleri 306,065.12**

* Ham madde alımları 306,065.12

**Gayrimenkul üretim giderleri 3,177,026.56**

* Malzeme giderleri 1,289,276.50
* Müteahhitlik giderleri 1,887,750.06

**Gayrimenkul onarım giderleri 387,357.49**

* Malzeme giderleri 8,720.00
* Müteahhitlik giderleri 378,637.49

**Borç ödemeleri 124,560.16**

* Kısa ve uzun vadeli 124,560.16

***TOPLAM GİDER 16,293,573.53***

***GELİRLER:***

**Sosyal katkı payı 125,129.60**

* Çalışanlardan 125,129.60

**Vergiler 937,217.68**

* Gayrimenkul vergiler 937,217.68

**Alınan mal ve hizmet vergileri 124,306.63**

* Mal ve kullanım izni 124,306.63

**Diğer vergiler 807,212.93**

* Sair resim ve ücretler 807,212.93

**İdari harç ve ücretler 439,947.44**

* Harçlar 439,947.44

**Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri 2,575,827.02**

* Hizmet gelirleri 2,415,315.28
* Diğer hizmetler 160,511.74

**Diğer mülkiyet gelirleri 189,373.83**

* Gayrimenkul mal gelirleri 189,373.85

**Para cezaları ve cezalar 779,216.64**

* Cezalar 779,216.64

**Vergi dışı gelirleri 75,170.69**

* İadeye tabi gelirler 75,170.69

**Stok satışı 19,360.00**

* Taşınır satışı 19,360.00

**Alınan bağış yardımı 11,117,424.83**

* Yurt içinden 10,867,424.83
* Yurt dışından 250,000.00

***GELİR TOPLAMI 17,190,187.29***

**2012 MALİ YILI GELİR-GİDER ÖZETİ**

**GİDERLER 16,293,573.53**

* Personel giderleri 6,624,235.45 %40.65
* Sosyal güvenlik kurumlarına 558,285.69 %3.42
* Mal ve hizmet alımları 4,347,162.24 %26.68
* Cari transfer 361,697.08 %2.21
* Yatırım harcamaları 4,277,632.91 %26.23
* Diğer ödenekler 124,560.16 %0.81

**GELİRLER 17,190,187.29**

* Vergi gelirleri 2,433,814.28 %14.15
* Vergi dışı gelirleri 3,619,588.18 %21.05
* Sermaye gelirleri 19,360.00 % 0.11
* Alınan yardım ve kredi 11,117,424.83 %64.69

Toplantı davetinde tüm ekleri ile birlikte Meclis üyelerine gönderilen kesin hesapların özet bilgileri, değerlendirmeleri ve gerçekleşme oranları Belediye Müdürü tarafından Meclise okundu.

**Karar No. Güzelyurt Belediye Meclisi;**

**30/2013 Bölüm 1- Kesinleşmiş gelir-gider hesapları özeti**

**Bölüm 2- Gelirler tablosu**

**Bölüm 3- Giderler tablosu**

**Bölüm 4- Kasa-banka mevcutları (31/12/2012)**

**Bölüm 5- Hesap özetleri**

* **Genel hesap**
* **Gelirler hesabı**
* **Avans hesabı**
* **Giderler hesabı**
* **Borçlanmalar**

**Bölüm 6- Gelir bakiyeleri**

**Bölüm 7- Ödenmemiş cari hesaplar**

**Bölüm 8- Stok malzeme listesi**

**Bölüm 9- Satın alınan araçlar**

**Bölüm 10- Satılan araçlar listesi**

**Bölüm 11- Genel araç listesi**

**Bölüm 12- Satın alınan döşeme demirbaş’tan**

**Güzelyurt Belediye Meclisi 12 bölümden oluşan Güzelyurt Belediyesi 2012 mali yılı kesin gelir-gider hesaplarını oy çokluğu ile onayladı.**

Gündem maddelerinin sona ermesi sonrası Belediye Başkanı İstanbul ve Çanakkale’ye meclis üyelerinin katılımı ile inceleme gezisi planlandığını belirterek katılmayı düşünen üyelerin belirlenmesini talep etti.

**Karar No. Belediye Meclisi, meclis üyelerinden oluşacak bir heyetle**

**31/2013 İstanbul ve Çanakkale’de inceleme gezisi yapılmasına oy birliği ile karar verdi.**